

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty nr WA.2320.10.2018

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i artykułów biurowych oraz papieru biurowego dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

LP	MATERIAŁ	jm	ilość
1.	Bloczki samoprzylepne 75x75 op.100 kartek	op.	280
2.	Cienkopis niebieski, końcówka oprawiana w metal, gr. linii pisanie 0,4 mm, zatyczka w kolorze tuszu	szt.	197
3.	Długopis czarny z gumowym uchwytem i automatycznie chowanym wkładem, przeźroczysta oprawa, na wymienne wkłady klip na skuwce w kolorze tuszu	szt.	123
4.	Długopis niebieski z gumowym uchwytem i automatycznie chowanym wkładem, przeźroczysta oprawa, na wymienne wkłady klip na skuwce w kolorze tuszu	szt.	222
5.	Długopis zielony z gumowym uchwytem i automatycznie chowanym wkładem, przeźroczysta oprawa, na wymienne wkłady klip na skuwce w kolorze tuszu	szt.	46
6.	Długopis czerwony z gumowym uchwytem i automatycznie chowanym wkładem, przeźroczysta oprawa, na wymienne wkłady klip na skuwce w kolorze tuszu	szt.	188
7.	Dziurkacz biurowy wykonany z metalu, z prostym w obsłudze ogranicznikiem formatu, plastikowa nakładka nie rysuje mebli, łatwy do opróżnienia pojemnik na odpadki, dziurkuje do 25 kartek, odległość między dziurkami 80 mm,	szt.	19
8.	Folia przeźroczysta do bindowania, op. 100 szt.	op.	1
9.	Gumka polimerowa o wym. min. 3,5x1,6x1,2 cm, wycierająca ołówek nie naruszając struktury papieru , miękką	szt.	66
10.	Kalkulator biurowy z 12 pozycyjnym wyświetlaczem, podwójne zasilanie, posiada funkcje: zaokrąglanie wyników, obliczanie marży, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera , gumowe	szt.	22

	stopki antypoślizgowe, wymiary min. 15x21 cm, duże klawisze, czarny		
11.	Klej biurowy z aplikatorem, min. poj. 40 ml	szt.	30
12.	Koszulka groszkowa na dokumenty A4 op. 100 szt. o grub. min. 48mic.	op.	48
13.	Koszulka groszkowa maxi na dokumenty A4 op. 25 szt., mieszczą 60 kartek o gramaturze 90g/m ²	op.	101
14.	Korektor w piórze, szybkoschnący precyzyjny z metalową końcówką pojemność min. 12 ml	szt.	34
15.	Koperty C6 białe samoprzylepne op. 1000 szt.	op.	21
16.	Koperty C5 brązowe z paskiem samoprzylepnym op. 500 szt.	op.	15
17.	Koperty C4 brązowe z paskiem samoprzylepnym op. 250 szt.	op.	5
18.	Koperty brązowe z rozszerzanymi bokami i spodem A4, samoklejące	szt.	71
19.	Kostka biała nieklejona 85x85x40mm	op.	55
20.	Linijka 30cm – przezroczysta	szt.	24
21.	Markery do tablic z okrągłą końcówką, suchoscieralne, op. 4 kolory + gąbka	op.	2
22.	Markery olejowe szybkoschnące, nieścieralne i wodoodporne, czarne, grubość linii pisania 1-2 mm	szt.	30
23.	Nożyczki metalowe, wykonane z nierdzewnej stali, wygodne ergonomiczne uchwyty 16 cm (+/- 2cm)	szt.	22
24.	Okładki do bindowania zielone, białe, czerwone, op. 100 szt.	op.	6
25.	Ołówek lakierowany miękki 2B z gumką, trwały niełamiwy grafit	szt.	226
26.	Długopis żelowy automatyczny, zielony z przezroczystym korpusem barwionym zgodnie z kolorem tuszu i gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,3 mm Możliwość zastosowania wkładów wymiennych	szt.	46
27.	Długopis żelowy automatyczny, czerwony z przezroczystym korpusem barwionym zgodnie z kolorem tuszu i gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,3 mm Możliwość zastosowania wkładów wymiennych	szt.	58
28.	Długopis żelowy automatyczny, czarny z przezroczystym korpusem barwionym zgodnie z kolorem tuszu i gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,3 mm Możliwość zastosowania wkładów wymiennych	szt.	75
29.	Długopis żelowy automatyczny, niebieski z przezroczystym korpusem barwionym zgodnie z kolorem tuszu i gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,3 mm Możliwość zastosowania wkładów wymiennych	szt.	305
30.	Papier biurowy o parametrach nie gorszych niż: format A4 / gramatura 80 g/m ² / białość CIE161 / wilgotność	ryz	691

	% 3,8-5,0 / nieprzeźroczystość % >90		
31.	Pinezki do tablicy korkowej, op. 50 szt.	op.	28
32.	Przekładki segregatorowe A 4 kolorowe z polipropylenu, op. 10 szt.	op.	23
33.	Rozszywacz	szt.	25
34.	Skoroszyt sztywny zawieszany do segregatora A4, op. 10 szt., wykonany z PCV z przeźroczystą przednią okładką w kolorach zielony, żółty, niebieski	op.	8
35.	Spinacze biurowe okrągłe 25 mm op. 100 szt.	op.	157
36.	Spinacze biurowe okrągłe 50 mm, op. 100 szt.	op.	82
37.	Teczka A 4 na gumkę biała z kartonu 350 g/m2	szt.	235
38.	Teczka A 4 wiązana biała z kartonu 350 g/m2	szt.	530
39.	Teczka A 4 wiązana biała szeroka wykonana z papieru o gramaturze 400g/m2 mogąca pomieścić w zagięciach min. Ryzę papieru A4	szt.	565
40.	Teczka lakierowana A 4 z gumką, z kartonu 400g/m2, kolor: czarna,	szt.	221
41.	Temperówka metalowa kostka, dwuotworowa, stalowe ostrze mocowane wkrętem,	szt.	34
42.	Taśma klejąca przeźroczysta szer. 18mm, długość 20m	szt.	154
43.	Taśma pakowa, szeroka, przeźroczysta	szt.	46
44.	Tusz do pieczętek czerwony	op.	11
45.	Zakreślacze, op. 4 szt.	op.	107
46.	Zeszyt A4 w twardej oprawie 96 k. w kratkę	szt.	35
47.	Zeszyt A5 w twardej oprawie 96 k. w kratkę	szt.	17
48.	Zszywacz biurowy, górna część wykonana z tworzywa sztucznego, dolna część metalowa z plastikową, antypoślizgową nakładką, części mechaniczne z metalu, na zszywki 24/6 i 26/6, zszywanie zamknięte i otwarte, zszywa do 25 karetek,	szt.	25
49.	Zszywki do zszywacza kasetowego Leitz 5550, 5551- K-6 op. 1 kasetka po 210 zszywek	op.	32
50.	Zszywki do zszywacza kasetowego Leitz 5550, 5551- K-8 op. 1 kasetka po 210 zszywek	op.	32
51.	Zszywki do zszywacza kasetowego Leitz 5550, 5551- K-10 op. 1 kasetka po 210 zszywek	op.	35
52.	Zszywki do zszywacza kasetowego Leitz 5550, 5551- K-12 op. 1 kasetka po 210 zszywek	op.	42
53.	Zszywki 24/6, op. 1000 szt.	op.	177
54.	Klip biurowy 51 mm, w op. 12 szt.	op.	8
55.	Klip biurowy 32 mm, w op. 12 szt.	op.	47
56.	Klip biurowy 19 mm/12 szt op.	op.	5

57.	Szuflada/tacka biurowa na dokumenty A4 wykonana z plastiku, przezroczysta	szt.	5
58.	Tusz do pieczętek- czarny	op.	2
59.	Zakładki indeksujące wąskie, przezroczyste, min. w 4 kolorach, można po nich pisać, można je wielokrotnie przyklejać i odklejać	op.	425
60.	Zszywacz kasetowy, wyposażony w wymienne jednorazowe kasetki zszywek dostodowanych do różnych wielkości plików kartek, zszywanie zamknięte, w komplecie 4 kasety zszywek, zszywa do 80 kartek o gr. 80g/m2, min. 10 lat gwarancji	szt.	5
61.	Pojemnik plastikowy na spinacze z magnesem, podwójny z podwójnym podajnikiem.	szt.	7
62.	Pojemnik na długopisy na biurko, okrągły wykonany z lakierowanej siatki metalowej.	szt.	5
63.	Klip biurowy 41 mm, 12 szt./op.	op.	7
64.	Klip 15 mm, 12 szt./op.	op.	13
65.	Notatnik A5, 50 kartek, kratka	szt.	32
66.	Usztywniona teczka zamykana z klipem w formacie A4 kolor czarny/granat	szt.	4
67.	Usztywniona teczka zamykana z klipem w formacie A5 kolor czarny/granat	szt.	4
68.	Dyspenser (podajnik) do taśmy klejącej małej (18 mm szerokości)	szt.	16
69.	Sprężone powietrze, obj. min. 300 ml	szt.	4
70.	Płyn lub pianka w sprayu czyszcząca do monitorów LCD, poj. min. 100 ml	szt.	4
71.	Tablica korkowa w ramie drewnianej 40cm x 60 cm (+/- 10 %)	szt.	3
72.	Pojemnik plastikowy przezroczysty na kostki białe nieklejone o wymiarach 85x85x85 mm wraz z białym wkładem	szt.	10
73.	Klej w sztyfcie pva formula - typ 23, min. 30 gr/szt.	szt.	30
74.	Korektor w taśmie o minimalnych wymiarach taśmy: szer. 5 mm, długość 8m.	szt.	38
75.	Teczka skrzydłowa A4, grubość tektury min. 2 mm, oklejona folią polipropylenową, zapinan na rzep. na rzep, mieści ryzę papieru, kolor czarny	szt.	12
76.	Teczka skoroszytowa A4, z wąsami, mieści ryzę papieru	szt.	10
77.	Tusz do pieczętek - zielony	op.	1
78.	Koszulka groszkowa maxi na dokumenty A4 o grub. min 0,09 mm, tj. 90 mikronów, 50 szt./op.	op.	2
79.	Papier biurowy, format A4, o gr. Min. 230 g/m2, kolor pomarańczowy, w ryzie min. 250 kartek	ryza	2
80.	Markery olejowe czarne, szybko schnące, nieścieralne i	szt.	20

	wodoodporne, grubość linii pisania 0.,3 mm, do opisywania płyt CD.		
81.	Koszulka A4 na katalogi, posiada poszerzone brzegi, perforacja umożliwia wpicie do każdego segregatora., w op. - 10 szt. koszulek	op.	5
82.	Klipsy archiwizacyjne 100 szt./ op.	op.	12
83.	Marker czarny, permanentny, grubość linii pisania min. 5 mm	szt.	2
84.	Zakreślacz, fluorescencyjny, żółty	szt.	5
85.	Tablica korkowa w ramie drewnianej o wymiarach 80 cm x 60 cm (+/- 10 %)	szt.	1
86.	Pudło archiwizacyjne, grzbiet 10-10-5 cm, długość 335-350 mm szerokość 25-29 cm.	szt.	30
87.	Przybornik biurowy z trzema komorami na karteczki, drobne art.Biurowe i art.Piśmiennicze, wykonany z siatki metalowej, lakierowanej, czarny	szt.	2
88.	Ofertówki przeźroczyste A4 z folii półtwardej, 25 szt./op.	op.	1
89.	Klipy biurowe 24 mm, 12 szt. w op.	op.	12
90.	Ołówek automatyczny z rysikiem - 0,7 mm	szt.	8
91.	Rysiki do ołówków automatycznych o grubości 0,7 mm i twardości HB, 12 szt./op.	op.	20
92.	Rolki do maszyn liczących (pojedyncze bez kopii) 57 mm x 30 m	op.	5
93.	Etykiety samoprzylepne 70mmx35mm białe, 100 arkuszy a4 w opakowaniu, 24 etykiety na 1 arkuszu	op.	2
94.	Pudło do przechowywania płyt CD, wykonane z mocnego kartonu pokrytego okleiną; mieści do 165 CD w papierowych kieszeniach, pudła można ustawić jedno na drugim; łatwo się składa, mocowanie ścianek przy pomocy zatrzasków, na części frontowej ramka do opisu zawartości pudła; wymiary: szer. 125-140 mm, wys. 130-145 mm, gł. 350-365 mm.	szt.	40
95.	Skoroszyt biurowy 1/2 A4, wyposażony w mechanizm zawieszkowy. Umożliwia szybkie wpicie i wypicie skoroszytu z segregatora bez konieczności otwierania mechanizmu ringowego. W środku , metalowy wąż z plastikową listwą zaciskową,	szt.	15

WYKONAWCA BĘDZIE ZOBOWIĄZANY DO:

1. Dostarczenia przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, w oryginalnych opakowaniach producenta, dobrej jakości i pozbawionego wad .
2. Dostarczane artykuły muszą być podzielone asortymentowo, rodzajowo, ilościowo ze wskazaniem ilości na opakowaniach.

3. Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia produktów w jednym dużym opakowaniu, luźnych, porozrzucanych nieposegregowanych itp.
4. Dostarczenia oraz rozładunku przedmiotu zamówienia w siedzibie *Zamawiającego* przy ul. Naruszewicza 11 w Rzeszowie.
5. Poinformowania *Zamawiającego* o terminie dostawy przedmiotu zamówienia na co najmniej dwa dni przed datą dostawy.
6. Dostarczenia przedmiotu zamówienia jednorazowo na własny koszt, transportem zorganizowanym przez siebie oraz zapewnienia jego załadunku i rozładunku.
7. Zapewnienia **co najmniej dwóch osób** do rozładunku przedmiotu zamówienia we wskazane przez pracownika *Zamawiającego* miejsce (magazyn).
8. Udzielenia gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres min. 12 miesięcy, bądź dłuższy, jeżeli takiego udziela producent danego sprzętu.
9. Na fakturze *Wykonawca* podać ceny jednostkowe brutto poszczególnych pozycji przedmiotu umowy.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Tomasz Czop